



NATJEČAJ ZA DODJELU DONACIJA U 2018.

UPUTA ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja javnog natječaja: 20.3.2018.

Rok za dostavu prijava: 23.4.2018.

SADRŽAJ:

1. CILJEVI NATJEČAJA I PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA	3
1.1. Opći cilj natječaja.....	3
1.2. Posebni ciljevi natječaja	3
1.3. Namjena.....	3
1.4. Programska područja za dodjelu donacija.....	3
2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA	4
3. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
3.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
A. Organizacije civilnog društva	4
B. Javne ustanove.....	6
3.2. Prihvatljivi troškovi	7
3.3. Neprihvatljivi troškovi	8
4. KAKO SE PRIJAVITI	8
4.1. Obvezna natječajna dokumentacija	8
4.2. Gdje i kako poslati prijavu?.....	9
4.3. Rok za slanje prijave	9
4.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	9
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	10
5.1. Propisani uvjeti javnog natječaja koji će se provjeravati pri otvaranju prijave	10
5.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	11
5.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	11
5.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava:.....	12
6. SKLAPANJE UGOVORA.....	13
7. IZVJEŠĆE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA.....	13
8. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA - DOKUMENTI I OBRASCI.....	14
9. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	15

1. CILJEVI NATJEČAJA I PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA

Hrvatska Lutrija d.o.o. je javno (državno) trgovačko društvo u cijelosti u vlasništvu Republike Hrvatske koje iz svojih prihoda putem javnog natječajnog donira sredstva za provedbu projekata od interesa za opće dobro ustanova, udruga i drugih organizacija civilnog društva.

1.1. Opći cilj natječaja

- veća promocija etičnosti i jačanje društvene odgovornosti prema široj socijalnoj zajednici.

1.2. Posebni ciljevi natječaja

- promocija humanitarnih projekata i zaštite ljudskih prava,
- zaštita okoliša,
- poticanje obrazovanja, znanosti i odgoja,
- promocija sporta i tjelesne kulture,
- promocija kulture i umjetnosti, očuvanje kulturne baštine.

1.3. Namjena

Hrvatska Lutrija donira sredstva za provedbu humanitarnih projekata i projekata u području zaštite ljudskih prava, zaštite okoliša, obrazovanja, kulturnih, znanstvenih, odgojno-obrazovnih, sportskih, ekoloških i drugih općekorisnih projekata. Sredstva se dodjeljuju ustanovama, udrugama i drugim organizacijama civilnog društva, koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva financiranih aktivnosti projekata promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj socijalnoj zajednici.

1.4. Programska područja za dodjelu donacija

P1 - Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava - karitativni projekti i aktivnosti od značaja za stare, bolesne, siromašne i nemoćne osobe i osobe s posebnim potrebama, zaštita i promicanje zdravlja, podrška osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima, odgojno–obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama kao i zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika;

P2 - Zaštita okoliša - projekti promicanja energetske učinkovitosti i znanja o okolišu; projekti poboljšanja stanja okoliša; projekti zaštite ljudi i dobara;

P3 - Obrazovanje, znanost i odgoj - odgojno-obrazovni projekti; znanstveni projekti, poticanje kreativnosti i inovativnosti, osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije, prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih;

P4 - Sport - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja, sportske aktivnosti djece i mladih, odnosno za djecu i mlade, organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti;

P5 - Kultura, kulturna baština i umjetnost - aktivnosti očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine, glazbene, scenske i likovne aktivnosti, pomoć nadarenim umjetnicima, kulturno-umjetničke aktivnosti djece i mladih, odnosno za djecu i mlade;

Pri provedbi projektnih aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN74/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Ukupna planirana sredstva za dodjelu putem javnog natječaja: 450.000,00 kn.

Iznos sredstava koja se mogu tražiti po projektu i prijavitelju:

- najmanje: 1.000,00 kn
- najviše: 20.000,00 kn.

U prijavi nije dopušteno zatražiti viši iznos.

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt.

Hrvatska Lutrija zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja, do trenutka javne objave rezultata na web stranici HL-a.

3. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

3.1. Prihvatljivi prijavitelji

A. Organizacije civilnog društva

1. Udruge, uključujući i strane udruge, osnovane sukladno Zakonu o udrugama (NN [74/14](#), [70/17](#)) i upisane u [Registar udruga](#), odnosno [Registar stranih udruga](#)
2. Zaklade osnovane sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama (NN [36/95](#), [64/01](#)) i upisane u [Zakladnu knjigu/Upisnik predstavništava stranih zaklada i fundacija](#)
3. Fundacije osnovane sukladno Zakonu o zakladama i fundacijama (NN [36/95](#), [64/01](#)) i upisane u [Fundacijsku knjigu/Upisnik predstavništava stranih zaklada i fundacija](#)

4. Vjerske zajednice osnovane sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN [83/02](#), [73/13](#)) i upisane u [Evidenciji vjerskih zajednica u RH](#) odnosno [Evidenciji pravnih osoba Katoličke Crkve u RH](#)
5. Umjetničke organizacije osnovane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN [43/96](#), [44/96](#)) i upisane u [Registar umjetničkih organizacija](#)
6. Sindikati osnovani sukladno Zakonu o radu (NN [93/14](#)) i upisani u [Registar sindikata i udruga poslodavaca/Evidencija reprezentativnih udruga sindikata više razine](#)
7. Udruge poslodavaca osnovane sukladno Zakon o radu (NN [93/14](#)) i upisane u [Registar sindikata i udruga poslodavaca/Evidencija reprezentativnih udruga poslodavaca više razine](#)
8. Privatne neprofitne ustanove osnovane sukladno Zakonu o ustanovama (NN [76/93](#), [29/97](#), [47/99](#), [35/08](#)) upisane u [Sudski registar](#).

Organizacije civilnog društva imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i aktivnosti usmjerene općoj dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice, a kojima je financijska pomoć potrebna za realizaciju projekata iz zadanih programskih područja financiranja.

Organizacije civilnog društva koje:

- su registrirane i upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar*;
- imaju usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) ili su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu državne uprave (što dokazuju potvrdom nadležnog ureda), (samo za udruge) a sukladno uvidu u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- su upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- su pravodobno i u cijelosti ispunile ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Hrvatskoj Lutriji i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (što se dokazuje prije ugovaranja, točka 5.3);

- protiv odgovorne osobe i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom (što se dokazuje prije ugovaranja, točka 5.3);
- imaju usvojen Financijski plan i Program rada za 2018. godinu (što se potvrđuje uvidom u presliku dostavljenog Financijskog plana i Programa rada za 2018. godinu);
- imaju općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta.

B. Javne ustanove

Javne ustanove imaju sjedište u Republici Hrvatskoj, osnovane su sukladno Zakonu o ustanovama (NN [76/93](#), [29/97](#), [47/99](#), [35/08](#)) i upisane u [Sudski registar](#), a kojima je financijska pomoć potrebna za realizaciju projekata iz zadanih programskih područja financiranja.

Javne ustanove – uvjeti:

- nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- pravodobno i u cijelosti su ispunile ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Hrvatskoj Lutriji i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (što se dokazuje prije ugovaranja, točka 5.3);
- protiv odgovorne osobe i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom (što se dokazuje prije ugovaranja, točka 5.3);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta.

Nemaju pravo prijave na Natječaj:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici pravnih osoba koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe;
- organizacije civilnog društva koje ne djeluju najmanje jednu godinu u području koje je predmet financiranja zaključno s danom objave Natječaja;
- organizacije civilnog društva i ustanove koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili postupku likvidacije;
- organizacije civilnog društva i ustanove koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanja doprinosa i/ili poreza;

- organizacije civilnog društva i ustanove koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje);
- političke stranke ili organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- fizičke osobe, tijela državne uprave, jedinice lokalne samouprave (općine, gradovi, županije), trgovačka društva i/ili obrtnici;
- prijavitelji u čija su tijela imenovani/izabrani zaposlenici Hrvatske Lutrije d.o.o.;
- organizacije civilnog društva i ustanove koje ne zadovoljavaju svim ostalim uvjetima iz točke 3.1. ovih Uputa.

3.2. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta za koji se traži donacija. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Projekti koji se prijavljuju na natječaj trebaju započeti i djelomično ili u cijelosti se odvijati tijekom 2018. godine.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem:

- troškovi plaća voditeljima/izvoditeljima projekta temeljem ugovora o radu za vrijeme utrošeno na provedbi projekta; u slučaju isplate plaće istim osobama ne može se isplatiti i dodatna naknada,
- troškovi naknade voditeljima/izvoditeljima projekta i vanjskim stručnjacima temeljem autorskog honorara i ugovora o djelu,
- troškovi provedbe projekta: najam prostora za provedbu projekta, nabava robe i usluga za neposrednu provedbu projekta (potrošni materijal za aktivnosti, namirnice i pića, za osvježanje usluge tiskanja materijala i promidžbe i sl.),
- putni troškovi pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (troškovi prijevoza, dnevnice u tuzemstvu za sve korisnike sredstava Državnog proračuna, troškovi smještaja, troškovi najma vozila i sl.) za vrijeme provedbe projekta,
- kupnja ili unajmljivanje opreme nužne za provedbu programa/projekta te troškove usluga,
- ostali troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti (troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta kao knjigovodstveni troškovi, najam prostora, režije...)*

** U slučaju da se prijavljuje trošak najma prostora u kojoj Prijavitelj djeluje, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.*

3.3. Neprihvatljivi troškovi

- troškovi koji nisu planirani u koloni „sredstva koja se traže od HL-a“ u troškovniku dostavljenom uz Prijavnicu;
- ostali troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- troškovi za dugove i kamate, zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića.

4. KAKO SE PRIJAVITI

Tekst Natječaja za dodjelu donacija 2018. objavljuje se na web stranici Hrvatske Lutrije www.lutrija.hr

4.1. Obvezna natječajna dokumentacija

1. Prijavnica s popratnom dokumentacijom

Prijavnica sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju projekta

„Programsko područje prijave“ – moguće se prijaviti samo za jedno programsko područje; prijave čiji programi nisu usklađeni s opisom programskog područja neće se uzimati u razmatranje (smatrat će se nevažećima).

Prijava se smatra valjanom ukoliko su ispravno popunjena polja u Prijavnici. Prijavnice u kojima nedostaju ili su nepotpuno upisani podaci vezani uz sadržaj te ukoliko nedostaju ili su nepotpuni obvezni prilozi, neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, tiskati, potpisati i ovjeriti pečatom.

2. Obrazac proračuna projekta

Sadrži podatke o svim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen ili nije potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, tiskati, potpisati, ovjeriti pečatom.

3. Obrazac - Izjava

Izjava o financiranim projektima prijavitelja iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proteklih godinu dana i i/ili sredstava

iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. godini (potpisan i ovjeren propisani obrazac. Izjava se dostavlja i ukoliko projekti prijavitelja nisu bili sufinancirani).

4. Preslika važećeg Statuta

Preslika važećeg Statuta ako statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio ili izdao rješenje); odnosno presliku drugog temeljnog akta, ukoliko se ne radi o udruzi.

5. Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije (CD/DVD/USB)

VAŽNO: Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Uz obaveznu dokumentaciju, moguće je priložiti i druge dokumente koje prijavitelj smatra potrebnim za bolje razumijevanje projekta.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom i u elektroničkom obliku (CD, DVD ili USB stick). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom Prijavitelja. Prijava u elektroničkom obliku dostavlja se u formatu u kojem su obrasci objavljeni (Excel, word), a ostala dokumentacija u PDF formatu.

4.2. Gdje i kako poslati prijavu?

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom na adresu:

HRVATSKA LUTRIJA d.o.o.
Natječaj za dodjelu donacija u 2018. - Obvezno navesti PROGRAMSKO PODRUČJE
Ulica grada Vukovara 72
10 000 Zagreb

ili osobno u pisarnicu - Uredžbeni zapisnik (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati)

Na omotnici navesti naziv i adresu pošiljatelja.

4.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 23.4.2018.

Prijave koje nisu stigle do roka ili nisu poslone do zadanog roka, neće biti uzete u razmatranje.

4.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja u vezi s Natječajem mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: HLdonacije2018@lutrija.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku uputit će se izravno na e-mail adresu s koje je upućeno pitanje, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici: www.lutrija.hr i to najkasnije do 16.4.2018.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave do donošenja odluke o dodijeli sredstava i potpisa Ugovora proći će kroz proceduru definiranu pravilnikom o dodijeli donacija i sponzorstava HL-a, i to:

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja:

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenu, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja. Povjerenstvo čine zaposlenici Hrvatske Lutrije.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

5.1. Propisani uvjeti javnog natječaja koji će se provjeravati pri otvaranju prijava

- prijava je dostavljena na javni natječaj u propisanom roku;
- zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih okvira postavljenih u javnom natječaju;
- prijava je poslana na propisanim i u cijelosti ispunjenim obrascima, potpisanim od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerenim službenim pečatom Prijavitelja;
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku (CD, DVD, USB);
- ispunjava sve ostale uvijete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelj biti obaviješten elektroničkim putem. Svi oni čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, mogu u roku od osam radnih dana od dana slanja obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje prigovora. Prigovor se podnosi elektroničkim putem na adresu: HLdonacije2018@lutrija.hr:

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od strane neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelj.

5.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata za donacije, koje se sastoji od pet članova iz Hrvatske Lutrije, daje ocjenu projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu vrijednosti projekta i to samo za one prijave projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Natječaja. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Temeljem procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja će sastaviti liste odabranih projekata na temelju bodova i to posebnu listu za svako programsko područje, a najbolje ocijenjeni projekti ući će na jedinstvenu rang listu. Iznos dodijeljenih sredstava ne mora biti jednak zatraženom iznosu. Privremena lista projekata odobrenih za financiranje sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Rezervna lista sastoji se od projekata koji su ušli među najbolje ocijenjene, ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu odabrani za financiranje. Ako se neki od odabranih projekata s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori, zamjenjuje se prvom sljedećom projektom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

5.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni natječaj, tražit će se dodatna dokumentacija isključivo od onih Prijavitelja koji su ušli na privremenu listu.

Dodatna dokumentacija:

- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana);
- obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (izjava o projektima financiranim iz javnih izvora, kojom se izjavljuje da je Prijavitelj dobio ili nije dobio financijska sredstva iz Državnog proračuna za financiranje aktivnosti i/ili projekta koji je prijavio na natječaj Hrvatske Lutrije);
- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju) i voditelja projekta.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 radnih dana od dana dostave obavijesti Prijaviteljima koje su na privremenoj listi za financiranje. Obavijest Prijaviteljima bit će dostavljena putem e-maila, a privremena lista objavit će se na službenoj stranici Hrvatske Lutrije – www.lutrija.hr. Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava. Odluku o odabiru donosi Uprava HL-a.

Za svaki odobreni projekt Hrvatska Lutrija d.o.o. će potpisati ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Hrvatska Lutrija d.o.o. će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koja su Primatelji dužni dostaviti u skladu s odredbama Ugovora o sufinanciranju projekta.

Primatelj s kojim se sklopi Ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada Primatelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje sufinanciranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Primatelj kojem je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentiran u zajedničkom informatičkom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, temeljem čega će mu se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim natječajima iz državnog proračuna u sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je Prijavitelju upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

5.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava:

Rezultati Natječaja će biti objavljeni na internetskoj stranici www.lutrija.hr.

Svi prihvatljivi prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva, o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja te Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka dodjele financijskih sredstava utvrđenog ovom Uputom. Teret dokazivanja nepravilnog postupanja je na Prijavitelju. Odluku o prigovoru donosi Uprava HL-a (ili druga osoba koju ovlasti, a na temelju prethodnog

mišljenja posebnog Povjerenstva za rješavanje prigovora). Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi isključivo elektroničkim putem na e-mail adresu:

HLdonacije2018@lutrija.hr.

Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak te se ne primjenjuju odredbe o žalbi na odluku o neodobravanju sredstava koja je konačna.

6. SKLAPANJE UGOVORA

Odabrane Prijavitelje izvijestit će se elektroničkom poštom o iznosu dodijeljenih financijskih sredstava.

Sa svim predstavnicima Prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva Hrvatska Lutrija će sklopiti ugovor o financiranju projekata.

Hrvatska Lutrija d.o.o. će ovlaštenim predstavnicima Prijavitelja čiji su projekti izabrani, elektroničkom poštom uputiti prijedloge ugovora o donaciji radi potpisa i sklapanja ugovora.

Potpisani ugovor od strane Primatelja financijskih sredstava potrebno je u roku od 30 dana dostaviti poštom ili osobno na adresu: Hrvatska Lutrija d.o.o., Natječaj za dodjelu donacija u 2018., Ulica grada Vukovara 72, 10 000 Zagreb.

7. IZVJEŠĆE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe projekta dostaviti Hrvatskoj Lutriji završno izvješće o izvršenju projekta. Izvješće je potrebno dostaviti najkasnije do 31.1.2019. godine na propisanim obrascima (opisni i financijski dio) objavljenima na web stranici HL-a.

Uz izvješće je potrebno dostaviti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima iskazanim u financijskom dijelu izvješća:

- za gotovinska plaćanja; preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Primatelja, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća;
- za bezgotovinska plaćanja; preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Primatelja te pripadajući izvod;
- ostalu dokumentaciju; preslike putnih naloga s pripadajućim priložima, preslike dokumenata na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.;
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta (listu sudionika, program provedbe aktivnosti i drugo).

Radi nadzora namjenskog korištenja sredstava, Hrvatska Lutrija može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Primatelj isplatio novčana sredstva koja je dobio od Hrvatske Lutrije u ime financijske potpore.

Ukoliko se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i za namjenu navedenu u prijavnici, Primatelj je dužan pisanim putem obavijestiti HL o razlozima neizvršavanja projekta te eventualno pismeno zatražiti prenamjenu projekta ili produljenje roka za dostavu izvještaja.

Ukoliko ni u produženom roku, kojeg pisanim putem odobrava HL, Primatelj ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta te je dužan u roku od 15 dana vratiti HL-u primljeni iznos donacije na račun s naznakom „povrat sredstava iz natječaja za donacije 2018“.

Izvješće se dostavlja elektroničkim putem na e-mail: HLdonacije2018@lutrija.hr. Zaprmljena izvješća se pregledavaju te se kontrolira jesu li sredstva utrošena kako je to planirano u troškovniku dostavljenom uz prijavicu i jesu li dostavljeni svi dokazi o utrošenim sredstvima. Ukoliko se prilikom kontrole izvještaja nađu nepravilnosti, HL će od Primatelja zatražiti dopunu izvješća. Ukoliko je utrošeno manje od doniranog iznosa, HL će Primatelja pozvati da izvrši povrat neutrošenih sredstava.

Nakon što izvješće bude pregledano i odobreno, Primatelj će o tome dobiti obavijest na e-mail adresu s koje je izvješće poslano.

8. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA - DOKUMENTI I OBRASCI

1. Pravilnik o donacijama i sponzorstvima
2. Tekst Natječaja
3. Uputa za prijavitelja (**Obrazac A5**)
4. Prijavnica (**Obrazac B1**)
5. Obrazac proračuna (**Obrazac B2**)
6. Obrazac za ocjenu projekta (**Obrazac B10**)
7. Obrazac izjave o financiranim projektima Prijavitelja iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave u 2017. godini (**Obrazac B7**)
8. Preslika važećeg Statuta ako statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio ili izdao rješenje); odnosno presliku drugog temeljnog akta, ukoliko se ne radi o udruzi
9. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (**Obrazac B11**)
10. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana)
11. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac B3**)
12. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju) i voditelja projekta
13. Izvješće o provedbi projekta – opisni dio (Word format) (**Obrazac C2**)
14. Financijsko izvješće o utrošenim sredstvima (Excel format) (**Obrazac C3**)

VAŽNO

Sva komunikacija odvijat će se isključivo elektroničkim putem i to s e-mail adrese HLdonacije2018@lutrija.hr na e-mail adresu koju je Prijavitelj naveo u Prijavnici u polje „kontakt osoba predlagatelja“.

Tijekom natječajnog razdoblja primatelji donacije dužni su svaku promjenu podataka dostavljenih u prijavnici bez odgađanja javiti na e-mail adresu HLdonacije2018@lutrija.hr.

9. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze Natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	20.3.2018.
Rok za slanje prijava	23.4.2018.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	08.4.2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	16.4.2018.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Natječaja	30.4.2018.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju formalnih uvjeta Natječaja	11.5.2018.
Rok za prigovor	u roku osam dana od primitka obavijesti
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja	lipanj 2018.
Rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	lipanj 2018.
Rok za donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava	lipanj 2018.
Rok za objavu odluke o odabiru programa i projekata	u roku osam radnih dana od dana donošenja odluke
Rok za ugovaranje	lipanj/srpanj 2018.

HL ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.